

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONCOLETTA ANDREA**
Amministrazione COMUNE DI CORBETTA - MI
Incarico Attuale RESPONSABILE DI SERVIZIO NUOVE INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE
Qualifica CAT.C1
Indirizzo VIA C. CATTANEO 25 - 20011 CORBETTA - MI
Telefono 02/97204286 (UFFICIO)
E-Mail servizio.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03/10/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA NOVEMBRE 2021 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbetta (MI) - Via C.Cattaneo 25 - 20011 Corbetta (MI)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego PUBBLICO IMPIEGNO
- Principali mansioni e responsabilità *RESPONSABILE DEL SERVIZIO NUOVE INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONI
Posizione C1 - alle dipendenze del Settore Ambiente e Infrastrutture del Comune di Corbetta*

- Date **DA GIUGNO 2020 A NOVEMBRE 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbetta (MI) - Via C.Cattaneo 25 - 20011 Corbetta (MI)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego PUBBLICO IMPIEGNO
- Principali mansioni e responsabilità *ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
Posizione C1 - alle dipendenze del Settore Ambiente e Infrastrutture del Comune di Corbetta - alle dipendenze del Servizio Nuove Infrastrutture e Manutenzioni*

- Date **LIBERO PROFESSIONISTA DA GIUGNO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro -
- Tipo di azienda o settore SETTORE DELL'EDILIZIA
- Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Architettura*: capacità di organizzazione dello spazio abitativo in cui vive l'essere umano.
 - *Rilievi Geometrici*: recarsi sul luogo di lavoro e attraverso specifici strumenti (laser, metro, bindella, strumenti topografici) si effettuano le misure effettuate ai fini d'acquisizione di dati per la rappresentazione grafica del manufatto esistente.
 - *Arredamento*: rilievo esecutivo di spazi abitativi e loro fruizione al meglio in base all'esigenze del committente.
 - *Perizie/Stime*: analizzare lo stato di fatto e valutazione dello stesso con determinate conoscenze specifiche delle modalità costruttive e tipologiche.
 - *Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva*: insieme di fasi e attività ideative, operative, organizzative e gestionali connesse fra loro per raggiungere un obiettivo.
 - *Computi metrici*: successivamente alla progettazione si redige il computo metrico estimativo dove si definisce il costo di costruzione dell'opera da realizzarsi.
 - *Animazione 3D/Render*: realizzazione di video/immagini fotorealistiche attraverso software per educare il committente di come verrà esteticamente l'opera da realizzarsi.
 - *Contabilità - S.A.L.*: redazione documentazione che attesta l'avvenuta esecuzione dei lavori al fine di poter calcolare l'importo che il committente del lavoro dovrà esborsare alla Ditta.
 - *Pratica edilizia*: redazione documentazione per ottenere permessi comunali per realizzazione delle varie opere in base alle richieste del committente.
 - *Pratiche Soprintendenza Beni Vincolati*: redazione documentazione per ottenere permessi da parte della Soprintendenza per beni vincolati per realizzazione delle varie opere in base alle richieste del committente.
 - *Pratiche catastali*: aggiornamento docfa (rilievo e compilazione modelli richiesti da ufficio catasto), volture catastali (cambio nominativo intestazione immobile), pregeo (rilievo topografico attraverso la strumentazione e compilazione modelli richiesti da ufficio catasto)
 - *Pratiche fognatura*: rilievo stato di fatto, progetto preliminare e esecutivo a ente gestore, convenzione con ente gestore, realizzazione fognatura, direzione lavori delle lavorazioni in oggetto, documentazione per presa in carico ente gestore.
 - *Pratiche viabilità stradali*: rilievo stato di fatto, progetto preliminare e esecutivo a ente gestore, convenzione con ente gestore, realizzazione opere, direzione lavori delle lavorazioni in oggetto, documentazione per presa in carico ente gestore.
 - *Direzione lavori*: visionare l'andamento regolare del cantiere.
 - *Sicurezza 81/08* con conseguente redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione, redazione Piano Operativo Sicurezza, redazione P.I.M.U.S.
 - *Amministratore condominiale*: funzioni esecutive all'interno di un condominio in quanto si occupa ad amministrare e gestire i beni comuni e di dare esecuzione alla loro prevenzione/sistemazione.
 - *Tecnico certificatore*: redazione attestati prestazione energetica ove vengono specificate le caratteristiche energetiche ed il consumo dell'immobile.

- Date **COLLABORAZIONE DA SETTEMBRE 2009 A MAGGIO 2011
PRESSO LO STUDIO TECNICO MASSUCCHI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico Massucchi di Massucchi Arch. Renato, 18, via F. Sforza, Mortara, PV.
- Tipo di azienda o settore SETTORE DELL'EDILIZIA
- Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità Architettura, Arredamento, Perizie, Stime, Computi metrici, Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, Animazione 3D, Rendering, Contabilità e Rilievi Geometrici.

- Date **PRATICANTATO DA SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2009
PRESSO LO STUDIO TECNICO MASSUCCHI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico Massucchi di Massucchi Arch. Renato, 18, via F. Sforza, Mortara, PV.
- Tipo di azienda o settore SETTORE DELL'EDILIZIA
- Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità Architettura, Arredamento, Perizie, Stime, Computi metrici, Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, Animazione 3D, Rendering, Contabilità e Rilievi Geometrici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da Dicembre 2018 a Gennaio 2018 - Ore 4 - Tecniche Comunicazione Geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Mortara (PV)
 - Qualifica conseguita Aggiornamento Formazione
- Date Da maggio 2012 a maggio 2017: membro commissione edilizia del Comune di Mortara
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Mortara (PV)
 - Qualifica conseguita Membro commissione edilizia
- Date Dal 17/03/2014 al 21/06/2014 - Ore 120 - Coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Betaformazione, Lugo (RA)
 - Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione
 - Date Dal 07/05/2012 al 13/06/2012 - Ore 33 - Corso di formazione "Esperto in amministrazione condominiale e immobiliare"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Betaformazione, Lugo (RA)
 - Qualifica conseguita Esperto in amministrazione condominiale e immobiliare
 - Date Dal 09/03/2011 al 06/05/2011 - Ore 80 - Corso per Tecnici Certificatori Energetici degli edifici, Istituto Velazquez - Corso n.659
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Betaformazione, Nerviano (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strutture edifici, scelte materiali e tipologie impianti
 - Qualifica conseguita Tecnico certificatore energetico degli edifici
 - Date 07 Luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei geometri di Pavia
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'albo dei Geometri di Pavia in data 07/07/2011 con il numero 4187
 - Date Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei geometri di Pavia
 - Qualifica conseguita Superamento Esame di Stato - Abilitazione alla Professione - Ottobre 2009
 - Date Anno 2006/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
 - Qualifica conseguita Diploma Geometra Progetto Cinque - Anno 2006/07
 - Date Anno 2006/2007 - Ore 35 - Corso di fondo sociale europeo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
 - Qualifica conseguita Esperto in fondo sociale europeo

MADRELINGUA **ITALIA**

ALTRE LINGUA **Francese e Inglese - Livello Scolastico**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: macOS High Sierra - Window 10

Software generici Mac: mail, safari, foto, pages, numbers, keynote e altro

Software generici window: pacchetto office, power point e altro

Software specifici attività geometra: Autocad 2D, Domuscad 2D, Artlantis Render 3D, Termo CE per Ex Legge 10/1991, Millesium per redazione tabelle millesimali, Euclide per redazione computi metrici e contabilità, Termolog per redazione attestati Prestazione Energetica, Blumatica DVR per redazione documentazione valutazione rischi, Blumatica Ponteggi per redazione progetto ponteggio.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina dello sport (Calcio - Palestra) che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.

Mortara , 20 Marzo 2026

NOME E COGNOME

ANDREA RONCOLETTA